

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра дизайну і теорії мистецтва

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Матеріалознавство і технологія видавничо-поліграфічної справи

Освітня програма: «Графічний дизайн»

Спеціальність: 022 «Дизайн»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від «02» вересня 2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Матеріалознавство і технологія видавничо-поліграфічної справи
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Викладач (-і)	Семчук Леся Ярославівна
Контактний телефон викладача	098 577 87 95
Е-mail викладача	semchykl@ukr.net
Формат дисципліни	нормативна
Обсяг дисципліни	180 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/index.php?mod=course&action=ReviewOneCourse&id_c at=63&id_cou=1546
Консультації	Консультації до практичних завдань та самостійної роботи проводяться безпосередньо під час навчального процесу, а також дистанційно: у телефонному режимі, через телекомунікаційні служби та їх додатки призначені для обміну текстовими повідомленнями, зокрема месенджер, вайбер, електронна пошта. Також використовується сайт дистанційного навчання де представлений весь обсяг лекційного та практично-наочного матеріалу з дисципліни. Консультації до екзамену відбуваються очно за визначеним дирекцією розкладом.
2. Анотація до курсу	
<p>Курс «Матеріалознавство і технологія видавничо-поліграфічної справи» є нормативною дисципліною у циклі професійної та практичної підготовки майбутніх фахівців за ОП «Графічний дизайн» першого ОР «Бакалавр»: формує знання, навички і уміння необхідні для студіювання багатьох інших дисциплін професійно-практичного циклу, зокрема: «Фотографія і фотографіка», «Проектування багатосторінкових видань», «Комп'ютерні технології в графічному дизайні», «Дизайн книги та ілюстрація» тощо.</p> <p>Лекційний матеріал курсу «Матеріалознавство і технологія видавничо-поліграфічної справи» охоплює історію становлення та розвитку видавничо-поліграфічної справи, види поліграфічної продукції, матеріалів, способи та технологічні процеси друку, також знайомить з принципами роботи настільних видавничих систем. Практичні заняття передбачають засвоєння теоретичного матеріалу та формування умінь і навичок необхідних на етапі додрукарської підготовки видання: розробка дизайн-концепції, макетування, виготовлення кольоропроби; у післядрукарських етапах при виконанні брошурувально-палітурних та оздоблювальних робіт.</p> <p>Як теоретичний, так і практичний курси побудовані таким чином, що припускають доповнення, корегування, уточнення та пропозиції.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<p>Мета: освоєння студентом комплексу теоретичних знань з історії становлення та розвитку поліграфічних матеріалів, традиційних та цифрових технологічних процесів виготовлення друкованої продукції, набуття практичних умінь та навичок необхідних на етапах переддрукарської підготовки видань їх брошурувально-палітурних та оздоблювальних робіт.</p> <p>Завдання: формування професійної грамоти у процесі дизайнерської діяльності при створенні друкованих видань різного типу і різного призначення; ознайомлення з принципами роботи настільних поліграфічних систем: програмного пакету Adobe InDesign.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - історію становлення та розвитку видавничо-поліграфічної справи, професійну термінологію; 	

- чинні ДСТУ в галузі поліграфії;
- види поліграфічної продукції;
- класифікацію поліграфічних матеріалів та їх властивості;
- види друку та їх відмінності;
- технологічні особливості поліграфічних процесів: додрукарської підготовки, друку, брошурувально-палітурних та оздоблювальних робіт;
- принципи роботи настільних видавничих систем.

вміти:

- грамотно використовувати професійну термінологію;
- визначати види паперу та картону, їх призначення згідно властивостей;
- вирізняти види друку;
- методично виконувати фальцювання, біговку та листопідбір;
- скріплювати книжково-журнальні зошити, виготовляти каптал та ляссе;
- виконувати покривання книжкового блоку обкладинкою;
- володіти технологією палітурних процесів, від підготовки книжкового блоку до виготовлення палітурки та їх з'єднання;
- використовувати набуті знання у творчій діяльності.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність (ІК):

- здатність вирішувати завдання різного рівня складності на етапі додрукарської підготовки видання прогнозувати та моделювати альтернативи їх вирішення у післядрукарському процесі згідно дизайн-концепції поліграфічного продукту.

Загальні компетентності (ЗК):

- знати історію виникнення та розвитку напрямків вітчизняної та світової видавничо-поліграфічної справи, розуміти принципи її структурної та функціональної організації;
- знання предметної термінології та її іноземних аналогів;
- здатність до пошуку та обробки інформації з різних джерел;
- здатність до аналізу поліграфічної продукції вітчизняних видавництв, її різноманітності;

Спеціальні компетентності (СК):

- здатність визначати вплив властивостей поліграфічних матеріалів на якість друкованої продукції;
- здатність виконувати експериментальні пошуки раціонального використання шрифтів, кольору в контексті психології візуального сприйняття;
- здатність застосовувати різні техніки та способи друку при виготовленні поліграфічних матеріалів для скрапбукінгу, створенні багатосторінкових арт-буків;
- здатність виконувати брошурувально-палітурні роботи різного рівня складності;

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16 год.
семінарські заняття / практичні / лабораторні	58 год.
самостійна робота	106 год.

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік)	Нормативний / вибірковий
1,2	Графічний дизайн	1	нормативний

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Становлення та розвиток видавничо-поліграфічної справи.	Лекція, практичні заняття	Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Курс лекцій. У 2-х частинах.	49	10	16.10.2019

1.1. Історія розвитку поліграфії. 1.2. Поняття про видавничу справу та поліграфічне виробництво. 1.3. Види поліграфічної продукції.		Ч. 1. Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. К., 2002. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. М., 1998.			
Тема 2. Поліграфічні матеріали та способи друку. 1.1. Види поліграфічних матеріалів. 1.2. Способи друку.	Лекція, практичні заняття	Буковецкая О. А. Дизайн текста: Шрифт, эффекты, цвет. 2-е изд., испр. М, 2000. 304 с. Глушаков С.В. Компьютерная верстка: Учебный курс. Харків: Фолио, 2002. 485 с.	47	15	04.12.2019
Тема 3. Технологічні процеси в поліграфії. 1.1. Додрукарська підготовка. Друк. 1.2. Брошурувальнопалітурні та оздоблювальні процеси. 1.3. Настільні видавничі системи.	Лекція, практичні заняття	Валуєнко Б. В. Зовнішнє оформлення друкованих видань: Способи композиційного зв'язку шрифту і зображення. Друкарство. 1999. № 3. С. 12-13. Валуєнко Б.В. Специфіка оформлення книжкових оправ. Київ, 1990. 48 с.	84	15	27.05.2020

6. Система оцінювання курсу

<p style="text-align: center;">Загальна система оцінювання курсу</p> <p>Курс містить декілька форм контролю знань: контрольна робота у вигляді тестових завдань після завершення лекційного курсу; поточне оцінювання практичних робіт; взаємоаналіз виконаних завдань студентами з за чітко визначеними критеріями оцінювання; підсумовуючий кафедральний огляд блоку практичних робіт. По завершенні I семестру – екзамен, II – екзамен.</p>	Шкала оцінювання: національна та ECTS			
	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
			для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
	90 – 100	A	відмінно	зараховано
	80 – 89	B	добре	
	70 – 79	C		
	60 – 69	D		
50 – 59	E	задовільно		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	
Вимоги до письмової роботи	-			
Семінарські заняття	-			
Умови допуску до підсумкового контролю	Наявність виконаних практичних та самостійних робіт з курсу			

7. Політика курсу

При вивченні курсу усім сторонам навчального процесу важливо дотримуватися певних вимог, які ґрунтуються на засадах академічної доброчесності. Не припустимими є системні запізнення на заняття, безпричинні пропуски, невиконання завдань та порушення загальних норм поведінки. Допускається відсутність з поважних причин за умови пред'явлення підтвердження у формі довідки, пояснювальної записки, заяви тощо. У процесі практичних занять особлива увага приділяється інтелектуальній власності, надто на етапі формування ідеї та творчого пошуку. Окрім визначеної системи оцінювання практикується колективний аналіз творчих робіт на засадах взаємоповаги й з метою всебічного розуміння предмету навчання. У разі недотримання правил поведінки, відвідування занять та умов виконання практичних завдань передбачено певну відповідальність (відпрацювання пропущених занять, виконання додаткових завдань, підготовка рефератів, есе, віднімання балів тощо).

8. Рекомендована література

1. Adobe InDesign CS: офіц. учеб. курс / [пер. с англ. Климович А., Горлач А.]. – М.: изд-во ТРИУМФ, 2005. – 448с. ил. – (Официальный учебный курс).
2. Блатнер Д. QuarkPress 5. Искусство допечатной подготовки. DiaSoft, 2002. 912 с.
3. Божко А.Н. Adobe FrameMaker. Сложная верстка. Серия Для дизайнеров. ДМК, 2000.
4. Буковецкая О. А. Дизайн текста: Шрифт, эффекты, цвет. 2-е изд., испр. М, 2000. 304 с.
5. Валуенко Б. В. Зовнішнє оформлення друкованих видань: Способи композиційного зв'язку шрифту і зображення // Друкарство. 1999. № 3. С. 12-13.
6. Валуенко Б.В. Специфіка оформлення книжкових оправ. Київ, 1990. 48 с.
7. Віленсон. Справочник художественного и технического редактора. М., 1988.
8. Вовк Е. Т. QuarkXPress 5.0. Самоучитель. М: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2002. 288 с.
9. Глушаков С.В. Компьютерная верстка: Учебный курс. Харків: Фолио, 2002. 485 с.
10. Гончарова Н. А. Композиция и архитектура книги // Книга как художественный предмет. М., 1990. Ч.2: Формат. Цвет. Конструкция. Композиция. С. 291-394.
11. Гуревич С. М. Номер газеты. Учебное пособие . М.: Аспект Пресс, 2002. 191 с.
12. Джеймс Феличи. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. Петербург, 2004
13. Джон Пикок. Издательское дело книга от замысла до упаковки шаг за шагом. М., 2002.
14. Донни О'Куин. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера. С-Пб., 2001. 592 с.
15. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види, терміни та визначення. – Київ, 1995. 50 с.
16. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. К,1995.21 с.
17. Искусство книги. - Выпуск 68/69. М., 1975
18. Картер М. А. Сучасний дизайн газет. К.: Нац. ін-т Преси, 1998. 18 с.
19. Кириленко А. Самоучитель по компьютерной верстке. К., 2001. 600 с.
20. Комолова Н. Компьютерная верстка и дизайн. – Спб: ВHV, 2003. 500 с.
21. Ляхов В.Н. О художественном конструировании книги. Системное проектирование. Функциональный анализ. М.: Книга, 1975. 91 с.
22. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: Практическое руководство. М.: Логос, 2002. – 224 с.
23. Мильчин А.Е. Издательский словарь-справочник. – М., 2003
24. Ольга Яцюк. Основы графического дизайна. - Петербург, 2004.
25. Сава В. І. Основи техніки творення книги.: Навч. посібник. – Л, 2000. – 136 с.
26. Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Курс лекцій. У 2-х частинах. Ч. 1. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – К., 2002.
27. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. П. Гаврилов и др. – М., 1998.
28. Яцюк О. Г., Романычева Э. Т. Компьютерные технологии в дизайне. Эффективная реклама. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 432 с., ил.
29. <http://drukarstvo.com/istoriya-polihrafiji/>
30. <http://litopys.org.ua/ohdruk/ohd.htm>
31. <http://vo.ukraine.edu.ua/course/view.php?id=14>
32. <https://helpx.adobe.com/ua/indesign/user-guide.html>
33. http://shron1.chtyvo.org.ua/Tymoshyk_Mykola/Istoriia_vydavnychoi_spravy.pdf

34. https://pidruchniki.com/1674020851339/dokumentoznavstvo/zagalne_dokumentoznavstvo
35. <http://drukarstvo.com/vydy-paperu/>

Викладач



Семчук Л.Я.