

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Факультет філології

Кафедра української мови

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Освітня програма **Дизайн одягу.**
Дизайн середовища.
Графічний дизайн.
Перший (бакалаврський) рівень.

Спеціальність **022.2 Дизайн.**

Галузь знань **02 Культура і мистецтво.**

Затверджено на засіданні кафедри
української мови
Протокол № 1 від “27” серпня 2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література
9. Самостійна робота

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Українська мова (за професійним спрямуванням).
Викладач (-і)	Доцент кафедри української мови Бабій Ірина Орестівна.
Контактний телефон викладача	+38-066-52-96-980
Е-mail викладача	ira_babij@ukr.net
Формат дисципліни	Очна. Належить до циклу обов'язкових дисциплін.
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/
Консультації	Згідно з графіком консультацій.
2. Анотація до курсу	
<p>Програма вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни) “Українська мова (за професійним спрямуванням)” укладена відповідно до ОП підготовки бакалавра спеціальності 022.2 Дизайн. Курс передбачає формування національномовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студіювання особливостей фахової мови. Предмет курсу: сучасна українська літературна мова професійної сфери. Вивчаючи курс, студенти набувають теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи і роль у професійній діяльності, засвоюють термінологію майбутньої спеціальності, відомості про призначення і структуру ділових документів, необхідних фахівцю певного профілю, формують стійкі комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілкуванні, навички послуговування вербальними і невербальними засобами обміну інформацією.</p>	
3. Мета та цілі курсу	
<ul style="list-style-type: none"> • формування комунікативної компетентності студентів; • набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; • вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників. 	
4. Результати навчання (компетентності)	
<p>Згідно з вимогами ОП студенти повинні знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні відомості про українську мову та її місце серед інших мов, особливості сучасної мовної політики й мовної ситуації в Україні; • своєрідність української мови як літературної, ознаки усної і писемної форм літературної мови, використання їх у професійній сфері; • законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування; • теоретичні відомості про фахове спілкування, його загальні особливості, місце й роль у становленні та здійсненні професійної діяльності; • систему сучасної документації (значення, упорядкування й використання різних загальних і фахових ділових документів у професійній сфері); • відомості про культуру усного фахового мовлення, індивідуальні й колективні форми спілкування, планування й ведення прилюдних виступів; • проблеми сучасного українського термінознавства і становище професійної термінології, відображення її в термінологічних словниках. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вільно і вправно володіти нормами сучасної української літературної мови в 	

<ul style="list-style-type: none"> практичному процесі здобування і збагачення професійної діяльності; аналізувати своєрідні риси української мови, основні комунікативні ознаки культури мовлення, особливості літературної мови та мовної норми, типи мовних норм, визначати функціонально-стилістичну належність текстів; вміло застосовувати на практиці у різних комунікативних ситуаціях набуті теоретичні знання з писемного й усного професійного мовлення; складати різні види загальних і професійних документів, правильно добираючи мовні засоби, що відображають їх специфіку; планувати й виголошувати професійні прилюдні виступи із дотриманням відповідних норм літературної мови і необхідних вимог до виступу; виробляти навички сприймання, відтворення й редагування текстів офіційно-ділового та наукового стилів у професійній діяльності; оперувати фаховою термінологією в професійному середовищі; використовувати професійну літературу, фахові термінологічні словники та допоміжні джерела у процесі самореалізації і самовдосконалення. 					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			2		
практичні заняття			28		
самостійна робота			60		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
4	Дизайн	2 курс	Нормативний		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завда ння, год	Вага оцінки	Термін виконання
САМОСТІЙНА РОБОТА: 1) прилюдний виступ на професійну тему.		див. список рекомендованої літератури	20	25	упродовж семестру на одному практичному занятті
САМОСТІЙНА РОБОТА: 2) індивідуальне залікове завдання.		див. список рекомендованої літератури	20	25	до кінця семестру
САМОСТІЙНА РОБОТА: 3) вправи на редагування словосполучень і речень (див. нижче, після списку рекомендованої літератури).		див. список рекомендованої літератури	20	5	упродовж семестру на кожному практичному занятті
1. ДЕРЖАВНА МОВА – МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ 1.Предмет, мета і завдання курсу. 2.Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки	лекція	див. список рекомендованої літератури	2		упродовж семестру згідно з розкладом занять 3

літературної мови. 3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. 4. Українська літературна мова як унормована форма загальнонародної мови. Мовні норми.					
2. ДИКТАНТ.	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3
3. ПИСЕМНЕ ДІЛОВЕ МОВЛЕННЯ 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Поняття про документ, його ознаки і функції. 3. Формуляр-зразок і реквізити документа. 4. Текст документа й особливості його оформлення. 5. Орфографічні норми української мови (словниковий диктант: правопис слів з апострофом і знаком м'якшення).	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3
4. ДЕРЖАВНА МОВА – МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Мовна ситуація та мовна політика в Україні. 3. Особливості та форми лінгвоциду щодо української мови. Лінгвоцид у світі. 4. Документи щодо особового складу. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок автобіографії та резюме. 5. Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: подвоєння та подовження приголосних.	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3

<p>5. УКРАЇНЬСЬКА МОВА – МИНУЛЕ, СУЧАСНЕ, МАЙБУТНЄ</p> <p>1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів).</p> <p>2. Походження та основні етапи розвитку української мови.</p> <p>3. Українська мова серед інших мов світу (сім'я, група, підгрупа).</p> <p>4. Документи щодо особового складу. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок заяви (на ім'я директора чи ректора).</p> <p>5. Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: правопис складних слів.</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3
<p>6. СУСПІЛЬНИЙ ХАРАКТЕР МОВИ</p> <p>1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів).</p> <p>2. Функції мови у суспільстві.</p> <p>3. Документи щодо особового складу. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок характеристики (власної чи про когось з однокласників).</p> <p>4. Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: правопис префіксів (з-/с-, роз-/без-, пре-/при-/прі-).</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3
<p>7. ОСНОВИ КУЛЬТУРИ УКРАЇНЬСЬКОЇ МОВИ</p> <p>1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів).</p> <p>2. Комунікативні ознаки культури мовлення.</p> <p>3. Довідково-інформаційні документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок доповідної записки.</p> <p>4. Орфографічні норми української мови.</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3

Словниковий диктант: вживання великої / малої букви.					
8. ОСНОВИ КУЛЬТУРИ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Невербальні компоненти спілкування. 3. Мовний, мовленнєвий і спілкувальний етикет. 4. Довідково-інформаційні документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок пояснювальної записки. 5. Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: правопис слів іншомовного походження.	практичне заняття	див. список рекомендова ної літератури	2	5	упродовж семестру згідно 3 розкладом занять
9. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Основні (первинні) і похідні (вторинні) жанри наукового стилю. 3. Довідково-інформаційні документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок протоколу та витягу з протоколу. 4. Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: спрощення у групах приголосних.	практичне заняття	див. список рекомендова ної літератури	2	5	упродовж семестру згідно 3 розкладом занять
10. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки.	практичне заняття	див. список рекомендова ної літератури	2	5	упродовж семестру згідно 3 розкладом занять

<p>3.Довідково-інформаційні документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок запрошення і оголошення.</p> <p>4.Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: правопис слів із чергуванням приголосних звуків.</p>					
<p>11. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ</p> <p>1.Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів).</p> <p>2.Оформлювання результатів наукової діяльності: план, тези, конспект, анотація і рецензія як важливі засоби організації розумової праці.</p> <p>3.Довідково-інформаційні документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок звіту (напр., про проходження практики).</p> <p>4.Орфографічні норми української мови. Словниковий диктант: (правопис часток не та ні з різними частинами мови).</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3
<p>12. УКРАЇНЬСЬКА ТЕРМІНОЛОГІЯ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ</p> <p>1.Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів).</p> <p>2.Поняття про термін та його ознаки.</p> <p>3.Обліково-фінансові документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок доручення.</p> <p>4.Словниковий диктант: ступені порівняння прикметників.</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно розкладом занять 3
<p>13. УКРАЇНЬСЬКА ТЕРМІНОЛОГІЯ У ПРОФЕСІЙНОМУ</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно 3

<p>СПІЛКУВАННІ 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Використання власне українських та запозичених термінів у фаховій діяльності. 3. Обліково-фінансові документи. Перелік реквізитів, особливості написання і зразок розписки.</p>		літератури			розкладом занять
<p>14. УКРАЇНСЬКА ТЕРМІНОЛОГІЯ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ 1. Прилюдний виступ на професійну тему (розповідь на 5-7 хв., 2 студентів). 2. Омонімія, полісемія і синонімія термінів. 3. Проблемні аспекти у розвитку української терміносистеми. 4. Професійна лексика та її вживання у фаховому мовленні. 5. Господарсько-договірні документи. Перелік реквізитів, особливості написання договору, контакту та трудової угоди. Зразки можна не писати, а знайти в Інтернеті приблизні. Основне – знати різницю між цими трьома документами.</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	5	упродовж семестру згідно з розкладом занять
<p>15. ПІДСУМКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА.</p>	практичне заняття	див. список рекомендованої літератури	2	25	остання пара
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	<p>Вид контролю – залік. Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінювання здійснюється за національною та ECTS шкалами оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).</p> <p>Загальні 100 балів включають: 25 балів за практичні заняття (максимальна оцінка за кожне заняття 5 балів. Наприкінці курсу виводимо середній показник, який множимо на коефіцієнт 5, що дозволяє отримати максимальну оцінку 25 балів);</p>				

	<p>25 балів – прилюдний виступ на професійну тему;</p> <p>25 балів – індивідуальне залікове завдання (одне на вибір студента, див. у методичці стор. 29-42);</p> <p>25 балів – підсумкова контрольна робота.</p>
Вимоги до письмової роботи	Підсумкова контрольна робота пишеться у тестовій формі й охоплює усі теоретичні питання лекції і практичних занять.
Практичні заняття	Оцінюються за п'ятибальною шкалою (максимальна оцінка за кожне заняття 5 балів. Наприкінці курсу виводимо середній показник, який множимо на коефіцієнт 5, що дозволяє отримати максимальну оцінку 25 балів).
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 50 балів.

7. Політика курсу

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до [Положення 1](#) і [Положення 2](#).

8. Рекомендована література

1. Андреева Т. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб. Київ, 2012. 253 с. URL : <http://bit.ly/2IR1oYO>
2. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділової комунікації : навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. Київ : АртЕк, 2002. 208 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk783019.pdf>
3. Васенко Л. А. Фахова українська мова. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 272 с. URL : <http://bit.ly/2IZfgAj>
4. Волкотруб Г. Й. Стилїстика ділової мови : навч. посібник. Міжрегіональна академія управління персоналом. Київ : МАУП, 2002. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/351.pdf>
5. Глушик С. В., Дяк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. 4-те вид., переробл. і допов. Київ : А.С.К., 2008. 400 с. URL : http://ito.vspu.net/ENK/2016-2017/%D0%9Aomp_dok_11/navch.mat/Liter
6. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 624 с. URL : <http://bit.ly/2kTBqnK>
7. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. Київ : Міжнародна агенція “2BeeZone”, 2004. 336 с. URL : <http://bit.ly/2IUsf5O2>
8. Етика ділового спілкування / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/71.pdf>
9. Жайворонок В. В. Українська мова в професійній діяльності : навчальний посібник для студ. вищ. навч. закладів. Нац. акад. наук України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ : Вища школа, 2006. 431 с. URL : <http://bit.ly/2meFkb4>
10. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. 3-тє вид., доповнене. Харків : Торсінг, 2003. 448 с. URL : <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>
11. Кацавець Р. С. Ділова мова : сучасний вимір : підручник для вузів. Київ : ЦУЛ, 2008. 192 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/47.html>
12. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : Навч. посібник. Суми : Університетська книга, 2001 . 207 с. URL : http://www.studmed.ru/kubrak-ov-etika-dlovogo-ta-povsyakdenного-splkuvannya_5c978a913ae.html
13. Культура фахового мовлення : навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги-XXI, 2006. 496 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>

14. Максименко В. Ф. Мова професійного спілкування. Харків : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2008. 512 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk758520.pdf>
15. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навчальний посібник. Київ : Академія, 2007. 360 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk710976.pdf>
16. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навчальний посібник. Київ : Каравела, 2009. 352 с. URL : <https://studfiles.net/preview/5196027>
17. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні ; Ін-т української мови. Київ : Наук. думка, 2012. 288 с.
18. Чмут Т. К., Чайка Г. Л., Лукашевич М. П. та ін. Етика ділового спілкування : курс лекцій. 2-ге вид., стереотип. Київ : МАУП, 2003. 208 с. URL : <https://subject.com.ua/pdf/38.html>
19. Шевчук С. В. Українське ділове мовлення : навчальний посібник. 6-те вид., доп. і перероб. Київ : Алерта, 2008. 301 с. URL : http://znaymovu.blogspot.com/2011/12/blog-post_6065.html
20. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2-ге вид., виправ. і доповнен. Київ : Алерта, 2011. 696 с. URL : <http://bit.ly/2lyMJ3q> Або: <https://sites.google.com/site/ukrmovaprof/elektronna-biblioteka>

САМОСТІЙНА РОБОТА №1: ПРИЛЮДНИЙ ВИСТУП НА ПРОФЕСІЙНУ ТЕМУ

Критерії оцінювання прилюдного виступу:

1. грамотність мовлення;
2. вибір теми (на професійну тематику);
3. актуальність теми;
4. зрозумілість і дохідливість матеріалу;
5. глибина опрацювання;
6. вміння відділити головне від другорядного;
7. наявність наочності;
8. володіння матеріалом (читання чи розказування);
9. зацікавлення слухачів – атмосфера в аудиторії;
10. виникнення дискусії;
11. контакт з аудиторією;
12. кількість додаткових запитань і відповіді на них;
13. дотримання регламенту;
14. уміння зімпровізувати.

САМОСТІЙНА РОБОТА №2: ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАЛІКОВЕ ЗАВДАННЯ

Одне на вибір студента, див. стор. 29-42.

[Бабій І. О. Українська мова \(за професійним спрямуванням\) : практичний посібник для студентів художніх спеціальностей Навчально-наукового Інституту мистецтв. Івано-Франківськ : видавець Голіней О.М., 2019. 166 с.](#)

САМОСТІЙНА РОБОТА №3: РЕДАГУВАННЯ СЛОВСПОЛУЧЕНЬ І РЕЧЕНЬ

Практичне заняття № 2.

Завдання для письмового виконання: відредагуйте словосполучення.

Самий відомий твір; бувший в використанні етюдник; травень місяць текучого року; шарікова ручка; дзвонити по телефону; слідуєча неділя; на протязі року; сезонна розпродажа; кружевна тюль; вдіватися по погоді; біля ста чоловік практикантів; приймати участь в виставці; синтетична кісточка; багаточисленні міроприємства; перепльот книжки;

працювати на комп'ютері; внутрішній інтер'єр; сувенір напам'ять; круглодобовий музей; стоячий мольберт; одяг для чоловіків великих розмірів.

Практичне заняття № 3.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте словосполучення.

Сучасний антикваріат; просторна прихожа; мій автопортрет; вільна вакансія; потенційні можливості; перший дебют; найважливіші характерні риси; бархатні пальто; спілкуватись на українській мові; виключити світло; заслуговує уваги; недостатки у роботі; погляди співпадають; працювати по розкладу; виключити з університету; приймати міри; книжка стоїть на столі; вірне рішення; домовитися про виставку; працювати згідно договору; добре відношення до колег; трьохповерховий будинок; чотири метра обоїв.

Практичне заняття № 4.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте словосполучення.

Більш затишніша кімната; самий важливий елемент; дякуючи підтримці спонсорів; малювати під відкритим небом; червень місяць цього року; на протязі тижня; любимий бароковий узор; миючі обої; більша половина студентів; приймати участь в практиці; картина маслом; пам'ятний сувенір; початкуючий художник; саморобна откритка; виставка-ярмарка; кольорова гамма; закордонні та імпорتنі товари; зовнішній екстер'єр; лавка рукоділля; швейні ножниці, двохмісні номера готеля; майстерня по виготовленню ексклюзивної мебелі.

Практичне заняття № 5.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте словосполучення.

Сидячий мольберт; одяг для жінок великих розмірів; в залежності від потреби; перспектива на майбутнє; головний лейтмотив; народні фольклорні мотиви; передовий авангард; особиста персональна виставка; пропонуємо послуги по виготовленню; співпадіння у часі; складова частина інтер'єра; заключити договір; вдосконалювати навички; оточуюче середовище; по крайній мірі; діяти по закону; поступити в університет; прикладати зусилля; ексказ знаходиться в папці; вищеперелічені факти; різдв'янні скидки; заказати портрет; здавати екзамени.

Практичне заняття № 6.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Більш за все я люблю і захоплююсь історією мистецтв. 2. Дякуючи підтримці спонсорів веробництво налагодило веробництво сувинірів етно-дезайна. 3. Реалізуємо оптом і в роздріб тикстиль шторний, ширстяний, сентетичний, для спец-одягу, інший. 4. Я рахую що екзамен по наресній геометрії мені пощастить здати прикрасно. 5. Це один з самих відомих творів художника мареніста намальований під відкритим небом.

Практичне заняття № 7.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Саме перше що кинулося в очі прийшовши до музею, була повна запущеність його приміщеннь. 2. Риклама являється, одним з самих важливих елиментів маркетинга. 3. Подружна пара дуже любить старовину тому антиквар дуже природньо вписався у їхній інтир'єр. 4. В 2 годині відбудиться відкриття виставки художника Марчука в галереї Бастіон, запрошуються всі бажаючі. 5. В нього удобне і просторне жиле приміщення, навіть прихожа має обем біля 10 кв. метрів а світло ригулюється в залежності від потреби.

Практичне заняття № 8.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Київські метці, художники, різьблярі познайомились з творчістю студентів інститута мистецтв. 2. Фірма Український народний сувенір торгує слідуючими товарами – товарами з кераміки, скла, дерева, глини, витворами малярства, гончарства, ткацтва, тощо. 3. Центром інтер'єра був шкіряний диван і портрет аристократа, хоч і не новий але притягнутий новими пружинами. 4. Згідно наказу директора він на два дні поїхав у командировку. 5. Для капітального ремонту нам підійде любий матеріал.

Практичне заняття № 9.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. На протязі слідуючої неділі у магазині Модна лавка починається сезонна розпродажа зимніх пальто. 2. Кімната після ремонту стала більш затишнішою бо ми поклеїли нові обві з любимим бароковим узором, і купили 3 метра красивої французької тюлі. 3. Дівчата ходили вдіти по погоді в кружевних кофтах, коротеньких юбочках, і сапожках на високих каблучках. 4. Більша половина студентів (біля сто чоловік) поїдуть літом в Ворохту прийняти участь в плінерній практиці. 5. Для малювання картин маслом ми іпользуєм холст натянутий на під рамник і кісточки з білки.

Практичне заняття № 10.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Продається ноут-бук (виробництво Германія) бувший в використанні не дорого. 2. Об'ява: у нашій взут'євій лавці ви зможете обзавестися шкіряним, резиновим та жіночим взуттям. 3. Прошу вас надати мені путівку в санаторій профілакторій на червень місяць текучого року. 4. Продається мольберт для художника синього кольору, заінтересованих звонити по телефону. 5. Скінчивши університет, мене назначили на посаду дизайнера веб сайту областної газети.

Практичне заняття № 11.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Ми навідали не тільки музей, а і встигли побувати в картинній галереї і купили памятни сувеніри. 2. На відзнаку ювілея метця проведені багато численні міроприємства у яких прийняло участь багато початкуючих художників. 3. Не дивлячись на не сприятливі обставини праці на протязі слідуючої неділі ви маєте закінчити цей проект книжного перепльота. 4. На дитячій площадці покрасили качелі і карусель в саме різне буйство фарб. 5. У відповідь на об'яву продати бувший у використанні етюдник на мій адрес на протязі трьох днів прийшло два листа і відкритка.

Практичне заняття № 12.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Серед міроприємств по відзначенню цього свята були слідуючі: виступи музичних колективів, конкурси, вікторини. 2. Молодожони заказали свадєбні кольца в майстерні по виготовленню ювелірних прикрас. 3. Мовна культура людини являється складовою частиною загальної культури людини. 4. Працівник Петренко завжди має свою власну думку, ніколи не боїться сказати як він рахує. 5. Дану виставку можна рахувати всеукраїнською бо в ній прийняли участь митці з всіх регіонів України.

Практичне заняття № 13.

Завдання для письмового виконання вдома: відредагуйте речення (виправте логічні, стилістичні, орфографічні, пунктуаційні та ін. помилки).

1. Я добре памятаю свої студентські роки і як університет святкував своє шестидесятиріччя. 2. Роки навчання у інституті це найкращий період життя який дає відбиток на характер і майстерність майбутнього спеціаліста. 3. Вироби з кераміки це саме цікаве що було на виставці. 4. Помітивши у хлопця хист до малювання було вирішено відрядити його до Київського художнього інституту. 5. Мені подобаються фарби осіннього лісу але їх лекше передати акварельними фарбами а не шаріковими ручками.

Викладач:

кандидат філологічних наук,
доцент кафедри української мови



І. О. Бабій